

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre: _____ Primer Apellido: _____

Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

Teléfono de contacto: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

D.N.I.: _____ Fecha de nacimiento: _____

¿PRESENTA PROBLEMAS DE SALUD?

- Sí (En caso afirmativo adjuntar certificado médico)
 No

OBSERVACIONES: _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Piso: _____

Puerta: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

C.P.: _____

HORARIO SOLICITADO

- Jornada escolar (8.00 hr. - 12.00 hr.)
- Jornada Escolar + Comedor (8.00 hr. -15.00 hr.)
- Acogida Temprana (7.00 hr. - 8.00 hr.)
- Permanencia Tardía (15.00 hr. -16.00 hr.)

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

Nº. DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR: _____

FAMILIAR 1:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

FAMILIAR 2:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

FAMILIAR 3:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

FAMILIAR 4:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

FAMILIAR 5:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

FAMILIAR 6:

Nombre: _____ Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Parentesco: _____ D.N.I.: _____

Para que conste a los efectos de matriculación en la Escuela Infantil Municipal de Santa Cruz de La Palma. Y, en prueba de conformidad, se firma este documento, en _____, a ____ de _____ del 20____.

Firma de los miembros de la unidad familiar mayores de edad

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Autorizo al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma a notificarme por comparecencia en la sede electrónica de la misma, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, las liquidaciones que se aprueben por el concepto de precio público en la prestación de servicios educativos de la escuela de primer ciclo de educación infantil.

Las notificaciones administrativas están reguladas en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, en los artículos 40 a 46.
- Real Decreto 203/2021, para el funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en los artículos 41 a 45.

En prueba de conformidad, se firma este documento, en _____, a ____ de _____ del 20____.

Firma del representante

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - Reglamento UE 2016/679 (RGPD) y LOPDGDD 3/2018

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA NIF: P3803700H
Delegación de Protección de Datos	dpd@santacruzdelapalma.es
Finalidades del tratamiento	Gestionar la solicitud de inscripción en la Escuela Infantil
Legitimización del tratamiento	Consentimiento de las personas interesadas (Artículo 6.1, a del RGPD). Consentimiento del titular de la patria potestad o tutela del menor (Artículo 7.2 LOPDGDD). El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos (Artículo 6.1, e del RGPD). Cuando sea necesario para el cumplimiento de una obligación aplicable al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma (Artículo 6.1, c del RGPD).
Plazo de conservación	Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron solicitados y para determinar posibles responsabilidades que se pudiesen derivar de las finalidades y/o tratamiento de datos.
Destinatarios de los datos	Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para las gestiones derivadas del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma. Únicamente podrán tener acceso en su caso las entidades que actúen como encargadas del tratamiento para la prestación del servicio, cumpliendo en todo momento con las obligaciones impuestas por el artículo 28 del RGPD.
Derechos de las personas interesadas e información adicional	Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos. Para eso las solicitudes de ejercicios de derechos pueden dirigirse al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma o escribir directamente al Delegado de Protección de Datos en dpd@santacruzdelapalma.es

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- D.N.I., NIE y/o Pasaporte de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Libro/s de familia y/o certificado literal de nacimiento, de todos los miembros de la unidad familiar.
- Título de familia numerosa (si procediera).
- Si algún miembro de la unidad familiar, tiene una discapacidad o enfermedad crónica que limite su autonomía, debe presentar la resolución de reconocimiento de grado de discapacidad emitida por el equipo de valoración y orientación de la dirección general correspondiente y/o el informe médico que acredite la enfermedad crónica.
- Cartilla de vacunación debidamente cumplimentada y actualizada.
- Tarjeta de Asistencia Sanitaria del menor.
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Justificantes actualizados de ingresos económicos que perciben los miembros de la unidad familiar:
 - ✓ Declaración de la Renta o en su defecto, certificado 001 emitido por la Administración Tributaria.
 - ✓ Trabajadores por cuenta ajena: tres últimas nóminas.
 - ✓ Trabajadores autónomos: copia de la última declaración de la renta o certificado de la Agencia Tributaria de ingresos percibidos y declaración jurada de ingresos.
 - ✓ Desempleados: demanda de empleo actualizada del Servicio Canario de Empleo y certificado actualizado de prestaciones del Servicio Estatal Público de Empleo.
 - ✓ Pensionistas: documento acreditativo de la pensión que recibe.
 - ✓ Estudiantes: justificante o matrícula de estudios.
- En caso de no percibir ingreso económico alguno, presentar declaración jurada justificando la carencia de los mismos.
- En caso de separación o divorcio, o de familias monoparentales con hijos reconocidos por ambos progenitores, se debe presentar la resolución judicial, convenio regulador o acuerdo de mediación, o en su caso, justificación de la situación de separación en trámite. Si el solicitante no percibe la pensión alimenticia o ayuda económica estipulada en resolución judicial, deberá presentar testimonio del auto o sentencia dictada, así como justificación documental de haber formulado la correspondiente demanda/denuncia por incumplimiento del obligado a prestarlos.

FORMULACIÓN DE MATRÍCULA CURSO 2026/2027

Para renovaciones de plaza:

- Justificantes actualizados de ingresos económicos.
- Cualquier otra documentación que la o el solicitante considere oportuno aportar para acreditar su situación socio-familiar actualizada.

Para comunicaciones de variaciones:

- Cualquier otra documentación que la o el solicitante considere oportuno aportar para acreditar su situación socio-familiar actualizada.