



PLAN DE EMPLEO FDCAN 2022

SOLICITUD

EL PRESENTE FORMULARIO DEBE RELLENARSE EN TODOS SUS APARTADOS Y FIRMAR DONDE SE INDICA

De acuerdo con la Adenda 7ª al Convenio Marco de Colaboración entre el Cabildo Insular de La Palma y el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma y el Acuerdo Marco de Colaboración entre el Servicio Canario de Empleo y la Federación Canaria de Municipios para el Desarrollo de Tareas de Utilidad y Reinserción Social en el marco del Programa Extraordinario de Empleo Social el cual establece los requisitos y criterios para participar en el Plan de Empleo Social FDCAN 2022

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			
DNI / NIE		DARDE	
TELÉFONO			
DOMICILIO			
E-MAIL			

Solicito participar en el proceso de selección para la contratación de trabajadores/as desempleados/as como personal laboral temporal dentro del Plan de Empleo Social FDCAN 2022 en la/s categoría/s de:

(EN CASO DE SOLICITAR MÁS DE UNA CATEGORÍA PROFESIONAL MARCAR SEGÚN ORDEN DE PRIORIDAD: 1º,2º,...)

Peón de Limpieza	<input type="checkbox"/>	
Oficial 1ª Carpintería	<input type="checkbox"/>	Aportar TPC (Tarjeta Profesional de la Construcción), fotocopia de titulación en Prevención de Riesgos Laborales
Peón de Albañil	<input type="checkbox"/>	
Auxiliar Administrativo	<input type="checkbox"/>	Aportar Titulación y Currículum
Diseñador/a Gráfico	<input type="checkbox"/>	Aportar Titulación y Currículum
Auxiliar de Ayuda a Domicilio	<input type="checkbox"/>	Aportar: Carné de Manipulador de Alimentos, Currículum, Titulación acreditativa: Certificado de Profesionalidad, titulación como Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y/o Técnico en Atención Sociosanitaria a Personas en Instituciones Sociales

Con el fin exclusivo de gestionar la participación de el/la solicitante en el Plan de Empleo Social FDCAN 2022, las personas abajo firmantes autorizamos expresamente al Ayuntamiento de Santa Cruz de la Palma para la obtención de la información relacionada a continuación. En caso de no autorizar al Ayuntamiento a obtener los documentos mencionados, debe indicarlo en el cuadro con la palabra NO y aportarlos junto con su solicitud

<input checked="" type="checkbox"/>	Datos asociados a la situación de desempleo, períodos de desempleo, ocupaciones demandadas y percepción de prestaciones SEPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Datos personales relativos a la situación de empadronamiento en el municipio, a tenor de lo previsto por el artículo 6.2º) de la Ley 11/2007, de 22 de junio

EL/LA SOLICITANTE

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE CONVIVE CON LAS PERSONAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN, QUIENES SE ENCUENTRAN EMPADRONADOS/AS EN EL DOMICILIO QUE FIGURA EN LA SOLICITUD (EN CASO CONTRARIO EXPLICAR LA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA REAL EN DECLARACIÓN RESPONSABLE)

PARENTESCO-RELACIÓN CON EL/LA SOLICITANTE: Padre/madre, Hijo/a, Hermano/a, Pareja, Compañero/a de piso, Otros (describir)

SITUACIÓN: Desempleado/a, Ocupado/a, Autónomo/a, Estudiante, Pensionista, Otros (describir). EN CASO QUE LA SITUACIÓN HAYA CAMBIADO ENTRE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO SEÑALAR Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE (Por ejemplo Ocupado/a en febrero y Desempleado/a en marzo)

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA (MAYORES DE 16 AÑOS)	PARENTESCO-RELACIÓN CON EL/LA SOLICITANTE	SITUACIÓN
Solicitante:			-----	Desempleado/a

INFORMACIÓN DE VIVIENDA

El/la solicitante reside en una vivienda:

Situación de la vivienda (marcar)		Importe recibo mensual	Documentación a presentar
<input type="checkbox"/>	Vivienda con Hipoteca		Recibos pagados en los meses de febrero y marzo 2022
<input type="checkbox"/>	Vivienda en Alquiler		Fotocopia de contrato de arrendamiento y recibos pagados en los meses de febrero y marzo 2022
<input type="checkbox"/>	Vivienda cedida por un familiar o tercera persona, haciéndome cargo únicamente de gastos de suministro (agua, luz,...)		
<input type="checkbox"/>	Vivienda Propia por la que no se paga Hipoteca		
<input type="checkbox"/>	OTRAS (EXPLICAR) Y EN LO POSIBLE ACREDITAR APORTANDO DOCUMENTACIÓN		
Que mi situación en cuanto a vivienda es la siguiente, y así deseo hacerlo constar en mi solicitud de participación en el Plan de Empleo Social FDCAN 2022			

INFORMACIÓN SOCIOFAMILIAR

Situación sociofamiliar		Documentación a presentar
<input type="checkbox"/>	DISCAPACIDAD Y/O DEPENDENCIA	Certificado de Discapacidad y/o Dependencia
<input type="checkbox"/>	SEPARACIÓN O DIVORCIO	Sentencia y Convenio Regulador si procede. Acreditar, si es el caso, el pago-cobro (según corresponda) de pensión alimenticia o compensatoria
<input type="checkbox"/>	OTRAS SITUACIONES	ASPECTOS NO RECOGIDOS EN CUALQUIERA DE LOS APARTADOS ANTERIORES QUE FIGURAN EN LA SOLICITUD
ACLARAR SITUACIÓN DE CONVIVENCIA REAL CUANDO NO COINCIDA CON LA HOJA PADRONAL EN LA QUE SE RELACIONAN LAS PERSONAS EMPADRONADAS EN EL DOMICILIO DE EL/LA SOLICITANTE		
Que mi situación social, personal y/o familiar es la siguiente, y así deseo hacerlo constar en mi solicitud de participación en el Plan de Empleo Social FDCAN 2022		

DECLARO EXPRESAMENTE bajo mi responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta. Asimismo declaro conocer que la falsedad de los datos señalados o de la documentación aportada para la acreditación de los requisitos de participación y los criterios de valoración, conllevará la exclusión de la solicitud

FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE

Los datos personales aportados en la presente solicitud serán incorporados a los ficheros de titularidad municipal con la finalidad de ser utilizados para atender la misma. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la mencionada ley, solicitándolo mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma por cualquiera de los canales habilitados al efecto.

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

SOLICITANTE

- DARDE
- DNI
- VIDA LABORAL ACTUALIZADA (2022)
- CERTIFICADO INTEGRAL DE PRESTACIONES
- LIBRO DE FAMILIA Y/O PARTIDA LITERAL DE NACIMIENTO

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y/O DE CONVIVENCIA

- ≡ **Desempleados/as**: DNI, DARDE, Certificado Integral de Prestaciones, Vida Laboral actualizada (abril 2022)
- ≡ **Ocupados/as**: DNI, Vida Laboral actualizada (abril 2022), Copia de Contrato de Trabajo, Nóminas de febrero y marzo 2022
- ≡ **Estudiantes mayores de 16 años**: DNI, Certificado Integral de Prestaciones, Matrícula del Curso 2021-2022
- ≡ **Niños/as menores de 16 años**: DNI (si disponen de él), en otro caso Libro de Familia y/o Partida Literal de Nacimiento
- ≡ **Autónomos/as**: DNI, Vida Laboral actualizada (abril 2022), Declaraciones Trimestrales de IRPF correspondientes a 2021, así como cualquier otra documentación que considere aclaratoria de su situación económica
- ≡ **Pensionistas**: DNI, Certificado del importe de la pensión (viudedad, jubilación, invalidez, dependencia, orfandad, etc.), si no es posible, aportar extracto bancario donde conste el ingreso de la pensión de marzo 2022

VIVIENDA

- ≡ **Vivienda en régimen de ALQUILER**: contrato de arrendamiento y recibos pagados en los meses de febrero y marzo 2022
- ≡ **Vivienda con HIPOTECA**: recibos pagados en los meses de febrero y marzo 2022
- ≡ **Otra situación**: en su caso, documentación explicativa de dicha situación

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- ≡ **Discapacidad y/o situación de dependencia de cualquier miembro de la unidad familiar y/o de convivencia**: certificado acreditativo de discapacidad y/o dependencia
- ≡ **Separación o divorcio**: Sentencia y Convenio Regulador si procede, documentación acreditativa del pago-cobro (según corresponda) de pensión alimenticia o compensatoria
- ≡ **Otras situaciones**: documentación que considere necesaria y relevante para la valoración de la situación sociofamiliar de la unidad familiar y/o de convivencia

NOTAS

Documentación pendiente de aportar, situaciones especiales que es necesario explicar y/o documentar

ANEXO II

INDICACIONES ACERCA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ≡ LA CORRECTA VALORACIÓN DEL EXPEDIENTE Y POR TANTO LA PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL FDCAN 2022, REQUIERE QUE ESTÉ COMPLETO EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
- ≡ EN CASO QUE TENGA CUALQUIER DUDA, CONSÚLTELA CON LA PERSONA ENCARGADA DE ASESORARLE QUIEN LE AYUDARÁ A COMPLETAR SU SOLICITUD

Tanto la Vida Laboral como el Certificado Integral de Prestaciones de la Seguridad Social se puede obtener a través de Internet mediante SMS si registramos o ya tenemos correctamente registrado nuestro número de teléfono móvil

<u>CERTIFICADO INTEGRAL DE PRESTACIONES:</u>	<u>VIDA LABORAL:</u>
Pasos a seguir: Entrar en la página web: www.seg-social.es CIUDADANOS INFORMES Y CERTIFICADOS CERTIFICADO INTEGRAL DE PRESTACIONES Seleccionar: Vía SMS Introducimos los datos solicitados Nos enviarán un Código de Seguridad al móvil para descargar el documento	Pasos a seguir: Entrar en la página web: www.seg-social.es CIUDADANOS INFORMES Y CERTIFICADOS INFORME DE VIDA LABORAL Seleccionar: Vía SMS Introducimos los datos solicitados Nos enviarán un Código de Seguridad al móvil para descargar el documento

En caso de no estar anotado/a en la/las categorías profesionales que se solicitan debe pedir cita NO PRESENCIAL en la Oficina de Empleo de Santa Cruz de La Palma para anotarse


--POR TELÉFONO 012 Oficina de Empleo Santa Cruz de La Palma: 922 95 10 70

--POR INTERNET

https://sede.gobcan.es/empleo/sce/cita_previa

Siguiendo los pasos siguientes

1	2	3	4
ELECCIÓN DEL TRÁMITE	DÍA Y HORA DE LA CITA	DATOS PERSONALES	CITA PREVIA

 Introduzca el código postal para buscar su oficina de empleo.

Código postal

CALENDARIO PREVISTO

ES IMPORTANTE ESTAR ATENTO/A A LA PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES LISTADOS, ESPECIALMENTE EL LISTADO PARA APORTAR-COMPLETAR DOCUMENTACIÓN Y A LOS PLAZOS DE PRESENTACIÓN

	COMIENZA	FINALIZA
Plazo para la presentación de Solicitudes	LUNES 18 ABRIL	VIERNES 6 MAYO
Fecha de publicación de listado para completar documentación	VIERNES 13 MAYO	
Plazo para completar documentación	LUNES 16 MAYO	VIERNES 27 MAYO
Fecha de publicación de listado definitivo	MIÉRCOLES 15 JUNIO	
Fecha de contratación de trabajadores	VIERNES 1 JULIO	