



AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

“BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS DURANTE EL CURSO 2020-2021”

Con el fin de ayudar a la formación de aquellos ciudadanos/as de Santa Cruz de La Palma, con Titulación Universitaria, que quieran cursar estudios de ampliación, movilidad especialización, y que por razones económicas no puedan acceder a éstos, el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma ha acordado dentro de su objetivo de contribuir al desarrollo cultural y social de nuestra comunidad, convocar la presente ayuda individual de estudios.

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS 2020/2021

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de becas a posgraduados, empadronados/as en Santa Cruz de La Palma, que hayan cursado estudios universitarios en facultades o centros de enseñanza superior, para la realización de **estudios de investigación, doctorados o master universitarios**, a cursar en centros españoles o en el extranjero, así como estudios de **movilidad** a cursar en la Unión Europea.

Beneficiarios/as

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los estudiantes que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

- 1.- Estar empadronados/as en este municipio con anterioridad al 1 de septiembre de 2019.
- 2.- No haber recibido beca o ayuda del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para el mismo fin en dos cursos consecutivos.
- 3.- Cumplir los requisitos económicos y académicos a los que se refiere la presente convocatoria.

Requisitos económicos:

- a) No sobrepasar los 10.000 euros de renta “per cápita” anual dentro de la unidad familiar. La determinación de la renta familiar se obtendrá sumando la base imponible general y la base imponible del ahorro del período impositivo. En el caso de actividades económicas en estimación objetiva se tomará el rendimiento neto previo/minorado por incentivos al empleo y la inversión. Para actividades en régimen de estimación directa, se computarán los ingresos íntegros. Para los miembros de las unidades familiares que no estén obligados/as a presentar declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el punto anterior y, del resultado obtenido, se restarán los pagos a cuenta efectuados.
- b) Que la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas que pertenezcan a la unidad familiar, excluida la vivienda habitual, no supere los 42.900 euros.
- c) La suma de los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más los saldos netos positivos de ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, no podrá superar los 1.700 euros.

Requisitos académicos:

- a) Estar en posesión de Titulación Universitaria. En el caso de los estudios de movilidad se exige que se vayan a cursar por los/as solicitantes el último curso o asignaturas del mismo para obtener la titulación de Grado Universitario. Los títulos conseguidos en el extranjero o en centros españoles no estatales deberán estar homologados o reconocidos en el momento de solicitar la ayuda.
- b) Estar matriculado/a en el curso de postgrado para el que se solicita la ayuda o haber sido admitido/a en un curso de especialización o Master o en un programa europeo de movilidad o intercambio de alumnos/as.

FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El Plazo de presentación de la solicitud será de 2 MESES a partir del día siguiente a su publicación en el BOP. Las bases e instancias formalizadas para realizar la solicitud se pueden recoger en el Registro General de Documentos de la Casa Consistorial, de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes. Asimismo, se podrán consultar y descargar en la página web del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, www.santacruzdelapalma.es.

A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

1. Certificado de empadronamiento del/la solicitante.
2. Solicitud en modelo normalizado. (se acompaña como Anexo I)
3. Titulación Universitaria que posee
4. “Currículum Vitae” de el/la aspirante, adjuntando fotocopia compulsada de los títulos mencionados en el mismo.
5. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor.
6. Certificación del expediente académico completo, con las calificaciones correspondientes, que acredite estar en posesión de un título universitario, en el momento de la presentación de la solicitud.
7. Memoria explicativa de los estudios a realizar, donde debe constar como mínimo el tipo de estudios, centro, tutores/as, presupuesto de gastos y el importe de la matrícula.
8. Carta de admisión de centro o Universidad, o documento acreditativo de la condición de admitido/a en el curso a realizar.
9. Acreditación de los ingresos económicos de los miembros de la unidad familiar. Dicha acreditación se entenderá realizada con la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondiente a 2019 de cada uno/a de los miembros de la unidad familiar, o mediante certificado de la Agencia Tributaria en el caso de no estar obligado/a a presentar declaración o no percibir rentas. En todo caso los/as solicitantes podrán presentar autorización para la obtención de datos fiscales por parte de la Administración, cumplimentando el modelo adjunto y acompañando el mismo de fotocopia de DNI de todos/as los miembros de la unidad familiar, quienes deben firmar dicha autorización.
10. Documento certificado por la Entidad Bancaria en el que conste el IBAN de la cuenta, en la que se abonará el importe de la Ayuda y de la que debe ser, en todo caso, titular o cotitular el/la solicitante.

11. En el caso de solicitantes que optan a la ayuda por primera vez, o bien desean cambiar la cuenta bancaria en la que ha de abonarse la ayuda: Modelo de datos de terceros según formulario adjunto debidamente cumplimentado

Podrán adjuntarse, además, cuantos documentos crea el/la solicitante que pueden poner de relieve sus méritos.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Documentos de la Casa Consistorial, en el plazo establecido, e irán dirigidas a la AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL, o se remitirán por el resto de medios establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través del registro electrónico habilitado por el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma y en su caso, a través del catálogo de procedimientos electrónicos que figuren con carácter opcional en la sede electrónica del mismo.

EVALUACIÓN

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se requerirá a aquellos solicitantes cuya solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, de acuerdo con el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Tras la exclusión de aquéllos que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases, corresponde al Alcalde, mediante Decreto y a propuesta del informe emitido por técnico municipal, previa certificación, expedida de oficio por la Tesorería, de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Entidad Local.

CUANTÍA

El Ayuntamiento destinará una partida presupuestaria para la concesión de ayudas y la aprobación de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito suficiente en el momento de la resolución. La Comisión Informativa mencionada, decidirá, en cada caso, la cuantía de la presente ayuda, que en todo caso, no podrá ser superior a mil ochocientos euros (1.800,00 €), ni inferior a seiscientos euros (600,00 €), siempre de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

La Comisión podrá declarar la convocatoria desierta, si según su criterio, no se presentarán solicitudes merecedoras de la misma. Para el Ayuntamiento, las ayudas reconocidas por la presente convocatoria, serán compatibles con cualquier otra, concedida por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso, pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso, la reducción de la ayuda a conceder hasta el límite del coste total (del curso subvencionado).

RESOLUCIÓN:

Corresponde al Alcalde, mediante Decreto y a propuesta de la Comisión Informativa de Educación, la resolución de las solicitudes en el plazo de 3 meses a contar a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, notificándose a el/la interesado/a en el lugar indicado por este/a y publicándose en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la web municipal www.santacruzdelapalma.es por el plazo de un mes. En el caso que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio que con posterioridad sea resuelta de forma expresa. Se autoriza a su vez al Alcalde, a propuesta de la Comisión Informativa de Educación, a dictar cuantas disposiciones resulten precisas para el mejor desarrollo de las presentes bases.

OBLIGACIONES DE EL/LA SOLICITANTE

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

1. Aceptar la ayuda concedida. Si en el plazo de 15 días tras la fecha de recepción de la notificación de la concesión de la ayuda, la/el solicitante no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.
2. Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedido.
3. Certificar la asistencia al curso de especialización, master o la realización del doctorado mediante certificado oficial expedido por la Universidad o Centro de Formación correspondiente, por el cual se justifique la realización del mismo, antes del 1 de septiembre de 2021.
4. Comunicar a la entidad concedente la obtención de otra u otras subvenciones para la misma finalidad procedentes de otra Administración o Ente Público nacional o internacional.
5. Facilitar la información requerida por el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

REINTEGRO

Procederá el reintegro de la ayuda recibida y los intereses de demora correspondientes, cuando incumplan alguna o algunas de las obligaciones siguientes:

- a) Incumplir la obligación de justificación.
- b) No cumplir la finalidad para la que la ayuda fue concedida.
- c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- d) El exceso de financiación con relación al coste de la ayuda concedida también constituirá motivo de reintegro.

INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es incompatible con la concesión de la modalidad de Desplazamiento.



Anexo I

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA
SOLICITUD AYUDAS DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS.
CURSO 2020/2021

1.- DATOS PERSONALES:

NIF	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMICILIO FAMILIAR

CL/AVDA/PL	NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA	ESC.	PISO	PTA.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMICILIO DURANTE EL CURSO

CL/AVDA/PL	NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA	ESC.	PISO	PTA.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD Y PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.- DATOS ACADÉMICOS:

TITULACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE O CURSA	UNIVERSIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA TERMINACIÓN DE ESTUDIOS	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------

MOVILIDAD O INTERCAMBIO:

CURSO REALIZADO 2020-2021	<input type="text"/>	UNIVERSIDAD	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-------------	----------------------

CRÉDITOS RESTANTES PARA OBTENER LA TITULACIÓN	<input type="text"/>
---	----------------------

PROGRAMA DE ESTUDIOS PARA EL QUE SOLICITA AYUDA:

DENOMINACIÓN	UNIVERSIDAD/CENTRO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
FACULTAD/DEPARTAMENTO			
<input type="text"/>			
DIRECCION POSTAL	<input type="text"/>	PAÍS	<input type="text"/>
COSTE DE MATRICULACIÓN	<input type="text"/>		

OTRAS AYUDAS CONCEDIDAS

ENTIDAD	DENOMINACIÓN	FECHA CONCESIÓN	CUANTÍA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.- DATOS BANCARIOS

IBAN	ES	<input type="text"/>
------	----	----------------------

ACEPTACIÓN DE BASES

La persona que firma este documento, al presentar la solicitud, acepta las bases de esta convocatoria y se compromete a utilizar la financiación recibida, en caso de adjudicarsele, con objeto de ampliar su formación en el campo específico para el cual se le otorga la ayuda, a cumplir los objetivos de la formación o ampliación de estudios que se ha propuesto y manifiesta que no recibe financiación destinada en su totalidad a este fin de otras entidades.

SOLICITA:

Le sea concedida, conforme a los datos adjuntos, una ayuda para estudios de Postgrado, Investigación, Master o Movilidad, adjuntando para ello la siguiente documentación:

1. Certificado de empadronamiento de e/la solicitante.
2. Solicitud en modelo normalizado. (se acompaña como Anexo I)
3. "Currículum Vitae" de el/la aspirante, adjuntando fotocopia compulsada de los títulos mencionados en el mismo.
4. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor.
5. Titulación Universitaria
6. Certificación del expediente académico completo, con las calificaciones correspondientes, que acredite estar en posesión de un título universitario, en el momento de la presentación de la solicitud.
7. Memoria explicativa de los estudios a realizar, donde debe constar como mínimo el tipo de estudios, centro, tutores, presupuestos de gastos y el importe de la matrícula.
8. Carta de admisión de centro o Universidad, o documento acreditativo de la condición de admitido/a en el curso a realizar.
9. Acreditación de los ingresos económicos de los miembros de la unidad familiar. Dicha acreditación se entenderá realizada con la Declaración del Impuesto de las Personas físicas correspondiente a 2019 de cada uno/a de los miembros de la unidad familiar, o en su caso mediante certificado de la Agencia Tributaria en el caso de no estar obligado a presentar declaración o no percibir rentas, o autorización para la obtención de datos fiscales por parte de la Administración.
10. Documento facilitado por la Entidad Bancaria en el que conste el IBAN de la cuenta, en la que se abonará el importe de la ayuda y de la que debe ser, en todo caso, titular o cotitular el solicitante.
11. Modelo de datos de terceros debidamente cumplimentado

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado

El solicitante/Representante*

*En caso de presentación por parte de representante, se acompañará la correspondiente autorización



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

(TESORERIA)

DATOS DE TERCEROS

1. DATOS DEL AYUNTAMIENTO

RAZON SOCIAL: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

DIRECCIÓN: PLAZA ESPAÑA, 6. 38700. S/C DE LA PALMA.

CIF: P3803700H

TELEFONO: 922 426512 / 922 426513

CORREO ELECTRONICO: depnavade@santacruzdelapalma.es / depteresa@santacruzdelapalma.es

2. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos/ Razón Social

CIF / NIF

Dirección:

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

3. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos/ Razón Social

CIF / NIF

Dirección:

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

4. CÓDIGO CUENTA CLIENTE (Documentación a rellenar por la entidad financiera)

IBAN

ENTIDAD

SUCURSAL

NUMERO DE CUENTA

IDENTIFICACIÓN ENTIDAD FINANCIERA (BIC/SWIFT):

Dirección de la entidad:

CERTIFICO: Que la cuenta señalada pertenece al titular que figura en el presente documento

Fecha, sello y firma del responsable la entidad financiera

5. AUTORIZACIÓN

Al Tesorero para que, a partir del recibo de la presente y en lo sucesivo, los ingresos que deba percibir de este Excmo. Ayuntamiento sean abonados en la cuenta corriente y entidad de crédito cuyos datos se indican en el apartado 4.

En S/C de La Palma, a de

de 202

EL SOLICITANTE

Fdo.:

PERSONA FÍSICA: Se adjunta copia del DNI

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE S/C DE LA PALMA



Agencia Tributaria

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a (citar al Organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control (especificar y detallar el tipo de subvención, prestación, beca o ayuda, en general, de que se trate) siendo beneficiario o posible beneficiario la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.

La presente autorización se otorga a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por la *Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998*, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria*, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 20.....

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	FIRMA

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA. (Únicamente mayores de 18 años)

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

....., a de de

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al (*organismo solicitante*).